

Znak sprawy: PSR. 042.1.2024

Załącznik nr 2 – wzór umowy

UMOWA NR

W dniu w Dobrej
pomiędzy: Gminą Dobra, Plac Wojska Polskiego 10 , 62-730 Dobra,
NIP: 6681870425, REGON: 311019438, tel. 63 279 99 31, fax: 63 279 99 41,
zwaną dalej w tekście „Zleceniodawcą” reprezentowaną przez:
Tadeusza Geblera - Burmistrza Dobrej
przy kontrasygnacie Beaty Kmieć – Skarbnika Dobrej
a

.....
.....
NIP..... REGON:, tel.
zwanym dalej w tekście „Zleceniobiorcą”

Do zawarcia umowy na realizację zadania pod nazwą „Zagospodarowanie terenu przy świetlicy wiejskiej w miejscowości Rzechta” realizowanej w ramach XIV edycji konkursu „Pięknieje wielkopolska wieś” doszło w wyniku wyboru oferty najkorzystniejszej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zapytaniu ofertowym.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest przedsięwzięcie pn. „Zagospodarowanie terenu przy świetlicy wiejskiej w miejscowości Rzechta”.

Zakres przedmiotu umowy obejmuje następująca dokumentacja:

- projekt architektoniczno-budowlany,
- oferta wykonawcy
- kosztorys.

2. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust. 1.

3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.

4. Wykonawca oświadcza, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności i posiada aktualną polisę ubezpieczeniową OC.

5. Integralną częścią niniejszej umowy jest oferta Zleceniobiorcy.

§ 2

Zamawiający wymaga, aby cały przedmiot umowy został wykonany i przekazany zamawiającemu w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 października 2024r.

§ 3

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Zleceniobiorcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Zleceniobiorcy.
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy ustala się na kwotę netto:zł. (słownie: /100), a wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT (.....%) na kwotę brutto zł (słownie: 0/100).
3. Kwota określona w ust. 2 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania i ma charakter ceny ryczałtowej.

§ 4

1. Zleceniobiorca, określone w § 3 wynagrodzenie, otrzyma po wykonaniu przedmiotu umowy, potwierdzonym protokołem odbioru i złożeniu faktury.
2. Termin zapłaty faktury za wykonany i odebrany przedmiot umowy ustala się do 14 dni od dnia odbioru bez zastrzeżeń przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru i dostarczenia faktury VAT do siedziby wskazanej powyżej.
3. Wynagrodzenie przysługujące Zleceniobiorcy jest płatne przelewem z rachunku Zleceniodawcy na konto Zleceniobiorcy wskazane na fakturze.

§ 5

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy bez wad i usterek.
2. Strony ustalają, że w rozumieniu art. 560 § 1 kodeksu cywilnego niezwłoczną wymianą rzeczy wadliwej na wolną od wad albo niezwłocznym usunięciem wad będzie wymiana lub usunięcie wad dokonane przez Zleceniobiorcę w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia. Jeżeli z jakiegokolwiek powodu (z wyjątkiem powodów, za które odpowiedzialność ponosi Zleceniodawca), Zleceniobiorca nie usunie wady (usterki) przedmiotu zamówienia w wyznaczonym terminie, Zleceniodawca ma prawo zaangażować innego Zleceniobiorcę, a Zleceniobiorca zobowiązany jest pokryć związane z tym koszty w ciągu 14 dni od daty otrzymania dowodu zapłaty.
3. Zleceniobiorca udziela miesięcy gwarancji i rękojmi za wady fizyczne na przedmiot umowy wraz z nieodpłatną (wliczoną w cenę oferty) bieżącą konserwacją wynikającą z warunków gwarancji, liczonej od dnia dostawy (odbioru bez zastrzeżeń) przedmiotu zamówienia do siedziby odbiorcy i użytkownika wyposażenia, potwierdzonej podpisaniem protokołu odbioru.
4. W ramach gwarancji Zleceniobiorca obowiązany jest do usunięcia wady fizycznej lub usterki wyposażenia lub dostarczenia wyposażenia wolnego od wad lub usterek.
5. Przy odbiorze końcowym Zleceniobiorca zobowiązany jest dołączyć dokumenty gwarancyjne i instrukcje obsługi oraz dokumenty potwierdzające zgodność urządzeń z obowiązującymi normami.
6. Zleceniodawca zobowiązuje się dotrzymywać warunków eksploatacji określonych w zapisach kart gwarancyjnych dostarczonych przez Zleceniobiorcę.

§ 6

1. W razie odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia z przyczyn zawinionych przez jedną ze Stron, Strona, z której winy odstąpiono od umowy (wypowiedziano umowę), zobowiązana jest zapłacić drugiej Stronie karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
2. Ponadto, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w przypadku:
 - a. zwłoki Zleceniobiorcy w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1,0 % wartości brutto zamówienia za każdy dzień zwłoki;
 - b. zwłoki Zleceniobiorcy w usunięciu wady (lub usterki) przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wartości brutto zamówienia za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu na usunięcie wad (lub usterek).Przez wartość zamówienia brutto rozumieć należy wynagrodzenie Zleceniobiorcy brutto ustalone w § 3 ust. 2 umowy.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do potrącenia ewentualnych kar umownych z należnej faktury lub innych ewentualnie wierzytelności Zleceniobiorcy względem Zleceniodawcy.
4. Jeżeli zastrzeżona w niniejszej umowie kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strona, która poniosła szkodę może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 7

1. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne z dniem zaistnienia określonych w niniejszej umowie podstaw do ich naliczenia.
2. Zleceniobiorcy nie przysługuje odszkodowanie za odstąpienie Zleceniodawcy od umowy z przyczyn, za które Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności.
3. W przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia umowy, Strony zachowują prawo egzekucji kar umownych.

§ 8

1. Przez okoliczności siły wyższej Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec.
2. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą Stronę. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy lub umowa zostanie rozwiązana.

§ 9

1. Wszelkie oświadczenia Stron umowy będą składane na piśmie pod rygorem nieważności listem poleconym lub za potwierdzeniem ich złożenia.
2. Ewentualna nieważność jednego lub kilku postanowień niniejszej umowy nie wpływa na ważność umowy w całości. W takim przypadku Strony zastępują nieważne postanowienie postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami umowy.

§ 10

Żadna ze Stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z tytułu niniejszej umowy bez uzyskania pisemnej pod rygorem nieważności zgody drugiej Strony.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają w szczególności zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Sprawy sporne, wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla Zleceniodawcy.

§ 13

Niniejszą umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymał Zleceniobiorca, a dwa egzemplarze otrzymał Zleceniodawca.

Zleceniodawca:

Zleceniobiorca:

.....

.....