

ZARZĄDZENIE NR RO.0050.71.2024 BURMISTRZA DOBREJ

z dnia 14 sierpnia 2024 roku

w sprawie standardów ochrony małoletnich w Urzędzie Miejskim w Dobrej

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721) oraz art. 22b pkt 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560), zarządza się, co następuje:

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Zarządzenie określa standardy ochrony małoletnich w Urzędzie Miejskim w Dobrej

§ 2. Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) „gmina” - Gminę Dobra;
- 2) „kierownik urzędu” - Burmistrza Dobrej;
- 3) „opiekun” - rodzica małoletniego, jego opiekuna prawnego lub faktycznego;
- 4) „pracownik” - każdego pracownika urzędu bez względu na formę zatrudnienia, a także współpracownika, stażystę, wolontariusza, praktykanta lub inną osobę, która z racji pełnionej funkcji lub zadań w urzędzie ma lub może mieć kontakt z małoletnimi;
- 5) „procedura Niebieskie Karty” - procedurę, o której mowa w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”;
- 6) „standardy” - standardy ochrony małoletnich w Urzędzie Miejskim w Dobrej;
- 7) „urząd” - Urząd Miejski w Dobrej;
- 8) „wykonawca” - każdy podmiot, któremu gmina, na podstawie zawartej umowy, powierza wykonywanie zadania na rzecz małoletnich lub z udziałem małoletnich;
- 9) „zespół” - zespół do spraw standardów ochrony małoletnich w Urzędzie Miejskim w Dobrej, powołany przez Burmistrza Dobrej odrębnym zarządzeniem.

Rozdział 2.

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikiem, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich

§ 3. 1. Pracownik traktuje małoletnich z szacunkiem bez względu na ich płeć, sprawność lub niepełnosprawność, status społeczny i ekonomiczny, religijny i kulturowy.

2. Pracownik szanuje prawo małoletniego do prywatności.

3. Pracownikowi nie wolno:

- 1) utrzymywać wizerunku małoletniego dla potrzeb prywatnych oraz bez zgody jego opiekunów;
- 2) wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec małoletniego lub jego opiekunów;
- 3) proponować małoletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych ani substancji psychoaktywnych, jak również używać ich w obecności małoletnich;
- 4) stosować działań przemocowych wobec małoletniego.

4. Kontakt pracownika z małoletnimi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów służbowych, m.in.: opiekuńczych, wychowawczych, edukacyjnych czy sportowych.

5. Kontakt fizyczny pracownika z małoletnim spełnia zasady bezpiecznego kontaktu, gdy jest ochroną przed upadkiem, atakiem lub inną szczególną sytuacją, np. w sytuacji napadu złości, autoagresji oraz zachowań zagrażających bezpieczeństwu małoletniego lub wynika ze specyfiki prowadzonych zajęć, niepełnosprawności małoletniego, jego wieku lub specjalnych potrzeb, w tym edukacyjnych.

§ 4. Małoletni mają obowiązek:

- 1) przestrzegać zasad dotyczących bezpiecznego zachowania;
- 2) słuchać i reagować na polecenia pracownika;
- 3) szanować mienie, zachować porządek i czystość;
- 4) szanować prawa innych osób;
- 5) przestrzegać zakazu opuszczania miejsca bez zgody pracownika;
- 6) informować o swoich potrzebach, problemach i niebezpieczeństwach.

Rozdział 3.

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji pomiędzy małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone

§ 5. 1. Małoletni mają obowiązek odnosić się z szacunkiem do innych małoletnich, dbać o bezpieczeństwo własne i innych, szanować cudzą własność.

2. Małoletni mają obowiązek informowania pracownika o wszelkich formach agresji i przemocy fizycznej, słownej i psychicznej.

3. Małoletnim nie wolno posiadać żadnej broni, ostrych narzędzi oraz substancji zabronionych, np. papierosów, e-papierosów, alkoholu, substancji psychoaktywnych, napojów energetycznych.

4. Małoletnim nie wolno utrzymywać wizerunku innych osób bez ich zgody.

5. W relacjach między małoletnimi niedozwolone jest stosowanie agresji fizycznej, słownej i psychicznej, a w szczególności: bicia, popychania, uderzania, zastraszania, niszczenia cudzego mienia, grożenia, wyśmiewania, obrażania, wyzywania, rozpowszechniania obraźliwych informacji, używania wulgaryzmów, wyłudzenia.

Rozdział 4.

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedura ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

§ 6. 1. Urząd w ramach usług świadczonych na rzecz małoletnich zapewniając dostęp do Internetu, podejmuje działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju. W szczególności instaluje i aktualizuje oprogramowania zabezpieczające.

2. Dostęp małoletniego do Internetu możliwy jest tylko pod nadzorem pracownika.

3. Pracownik jest zobowiązany informować małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu oraz czuwać nad ich bezpieczeństwem podczas korzystania z Internetu.

4. Warunkiem dopuszczenia małoletniego do korzystania z urządzeń jest zapoznanie go z zasadami bezpieczeństwa korzystania z Internetu. Pracownik dokłada starań, aby proces zapoznania odpowiadał potrzebom małoletnich.

Rozdział 5.

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników do stosowania standardów, zasady przygotowania pracowników do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności

§ 7. 1. Za przygotowanie pracowników do stosowania standardów odpowiedzialny jest zespół, któremu powierza się także nadzór nad realizacją zasad i procedur, w tym działania interwencyjne i szkoleniowe.

2. Zespół:

- 1) przekazuje pracownikom do zapoznania standardy;
- 2) zbiera indywidualne oświadczenia o zapoznaniu się i stosowaniu standardów, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 8. 1. Procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem i realizowaniem standardów udostępniane są pracownikom przed rozpoczęciem wykonywania zadań lub pełnienia funkcji.

2. Pracownik potwierdza pisemnie zapoznanie się z procedurami i dokumentami, o których mowa w ust. 1.

3. Procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem i realizowaniem standardów przekazywane są Wykonawcy do zapoznania i stosowania przed zawarciem z nim umowy dotyczącej wykonywania zadania na rzecz małoletnich lub z udziałem małoletnich.

Rozdział 6.

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

§ 9. 1. Interwencja to działanie w celu ochrony małoletniego i zapewnienia mu bezpieczeństwa. Zakłada podejmowanie działań zgodnie z najlepszym interesem małoletniego i współpracę osób zaangażowanych w ochronę małoletniego. Podstawowym celem interwencji jest zatrzymanie krzywdzenia i zapewnienie bezpieczeństwa małoletniemu poprzez szybką i skuteczną reakcję. Podejmując interwencję należy wziąć pod uwagę wyjątkowość każdego przypadku i konieczność dostosowania się do jego specyfiki.

2. Pracownik ma obowiązek monitorować sytuację i dobrostan małoletnich oraz zwracać szczególną uwagę na symptomy krzywdzenia małoletnich.

3. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza krzywdzenia przez osoby dorosłe, niebędące opiekunami, tj. doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego, zagrożone jest jego życie, jest pokrzywdzony innym przestępstwem, doświadcza jednorazowo innej formy przemocy (np. klapsy, popychanie, szturchanie, poniżanie, ośmieszanie, dyskryminowanie), doświadcza innych niepokojących zachowań (np. krzyk, niestosowne komentarze), należy:

- 1) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować go od osoby podejranej o krzywdzenie;
- 2) wezwać pogotowie, jeżeli wystąpiło poważne uszkodzenie ciała wymagające interwencji medycznej;

- 3) powiadomić opiekunów małoletniego;
- 4) powiadomić zespół;
- 5) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego lub interwencji, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 2;
- 6) jeżeli w ocenie zespołu będzie to uzasadnione - zawiadomić policję, prokuraturę lub właściwy ośrodek pomocy społecznej jako jednostkę działającą na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej, w celu wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”.

4. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza krzywdzenia przez inne osoby małoletnie, tj. doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego, zagrożone jest jego życie, jest pokrzywdzony innym przestępstwem, doświadcza jednorazowo innej formy przemocy (np. popychanie, szturchanie, poniżanie, ośmieszanie, dyskryminowanie), doświadcza innych niepokojących zachowań (np. niestosowne komentarze), należy:

- 1) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować go od małoletniego podejrzanego o krzywdzenie;
- 2) wezwać pogotowie, jeżeli wystąpiło poważne uszkodzenie ciała wymagające interwencji medycznej;
- 3) powiadomić opiekunów małoletnich doświadczających przemocy i stosujących przemoc;
- 4) powiadomić zespół;
- 5) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego lub interwencji, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 2;
- 6) jeżeli w ocenie zespołu będzie to uzasadnione – zawiadomić policję, prokuraturę lub właściwy miejski ośrodek pomocy społecznej jako jednostkę działającą na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej, w celu wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”.

5. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza krzywdzenia przez Opiekunów, tj. doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego, zagrożone jest jego życie, jest pokrzywdzony innym przestępstwem, doświadcza jednorazowo innej formy przemocy (np. klapsy, popychanie, szturchanie, poniżanie, ośmieszanie, dyskryminowanie), doświadcza innych niepokojących zachowań (np. krzyk, niestosowne komentarze), należy:

- 1) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego;
- 2) wezwać pogotowie, jeżeli wystąpiło poważne uszkodzenie ciała wymagające interwencji medycznej;
- 3) powiadomić zespół;
- 4) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego lub interwencji, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 2;
- 5) zawiadomić policję, prokuraturę lub właściwy miejski ośrodek pomocy społecznej jako jednostkę działającą na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej, w celu wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”.

§ 10. 1. W przypadkach, o których mowa w § 9 ust. 3-5, zespół sporządza kartę interwencji, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do zarządzenia.

2. W przypadku każdej interwencji związanej z krzywdzeniem małoletniego zespół oraz pracownik ma obowiązek zachować tajemnicę, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział 7.

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia

§ 11. 1. Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia odpowiedzialny jest pracownik i zespół.

2. W skład zespołu może być powołany w szczególności pracownik urzędu będący członkiem Zespołu Interdyscyplinarnego powoływanego przez Kierownika.

Rozdział 8.

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

§ 12. 1. Na dokumentację ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego składają się w szczególności:

- 1) karta interwencji;
- 2) rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego lub interwencji, według wzoru określonego w załączniku nr 3 do zarządzenia;
- 3) oświadczenie o zapoznaniu się i stosowaniu standardów.

2. Zasady przechowywania dokumentacji dotyczącej ujawnionych lub zgłoszonych zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji podjętych w tych przypadkach określa instrukcja kancelaryjna.

3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, przechowywana jest w Referacie Organizacyjnym urzędu i udostępniana wyłącznie za zgodą Kierownika. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1 pkt 3, przechowywana w komórce organizacyjnej właściwej ds. kadrowych.

Rozdział 9.

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

§ 13. 1. Plan wsparcia małoletniego obejmuje różne formy pomocy, w tym pomoc prawną, psychologiczną, socjalną i medyczną, uwzględniając współpracę w tym zakresie z Opiekunami oraz właściwym ośrodkiem pomocy społecznej, jako jednostką działającą na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej.

2. Celem planu wsparcia jest przede wszystkim:

- 1) zainicjowanie działań interwencyjnych we współpracy z instytucjami, jeżeli zajdzie taka konieczność;
- 2) współpraca z opiekunami w celu powstrzymania krzywdzenia małoletniego i zapewnienia mu pomocy;
- 3) jeżeli to konieczne, podjęcie działań prawnych.

Rozdział 10.

Zasady i sposób udostępniania Opiekunom oraz małoletnim Standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

§ 14. Procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem Standardów (wersja pełna i skrócona) udostępniane są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej urzędu i na tablicy ogłoszeń w urzędzie, a także udostępniane są Opiekunom oraz małoletnim w formie papierowej każdorazowo na ich wnioski bezpośrednio w urzędzie.

Rozdział 11.

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”

§ 15. 1. Zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz zawiadomienie policji, prokuratury lub właściwego ośrodka pomocy społecznej jako jednostki działającej na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej, w celu wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” składa kierownik na podstawie opinii zespołu.

2. W uzasadnieniu zawiadomienia do prokuratury lub wniosku do sądu opiekuńczego należy wyraźnie wskazać wszelkie okoliczności dotyczące sytuacji małoletniego.

Rozdział 12.

Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów

§ 16. 1. Wdrażanie działań związanych z realizacją Standardów podlega okresowej analizie.

2. Zespół, co najmniej raz na dwa lata, dokonuje oceny Standardów pod kątem ich dostosowania do aktualnych potrzeb i zgodności z przepisami prawa, następnie proponuje zmiany.

3. Wnioski z przeprowadzonej oceny są pisemnie dokumentowane, a niniejszy dokument w przypadku stwierdzenia takiej konieczności modyfikowany.

Rozdział 13.

Zasady bezpiecznej rekrutacji pracownika

§ 17. 1. Przed dopuszczeniem pracownika do wykonywania obowiązków związanych z pracą z małoletnimi, organizator lub wykonawca w imieniu organizatora jest zobowiązany do:

- 1) sprawdzania kandydata do pracy w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze (rejestr dostępny na stronie: rps.ms.gov.pl);
- 2) pobrania od kandydata informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii;
- 3) pobrania od kandydata oświadczenia o państwie zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat innych niż Polska i państwie obywatelstwa, złożonego pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oraz pobrania od kandydata informacji z rejestru karnego państw, w których kandydat zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat (załącznik nr 4 do zarządzenia);
- 4) jeżeli prawo państwa zamieszkania, o którym mowa w pkt 3 nie przewiduje wydawania takiej informacji, kandydat składa oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia o niekaralności za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXVI Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (załącznik nr 5 do zarządzenia).

Rozdział 14.
Postanowienia końcowe

§ 18. Wersja skrócona Standardów stanowi załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.

§ 19. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Dobrej.

§ 20. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**BURMISTRZ
DOBREJ**

Tadeusz Gebler

Załącznik nr 1

do zarządzenia nr RO.0050.71.2024 Burmistrza Dobrej z dnia 14 sierpnia 2024 roku
w sprawie standardów ochrony małoletnich w Urzędzie Miejskim w Dobrej

**OŚWIADCZENIE
O ZAPOZNANIU SIĘ I STOSOWANIU
STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH W URZĘDZIE MIEJSKIM W DOBREJ**

Ja, niżej podpisany/a

oświadczam, że zapoznałem/am się ze Standardami ochrony małoletnich w Urzędzie Miejskim
w Dobrej i zobowiązuję się do ich stosowania.

.....

data podpis


**BURMISTRZ
DOBREJ**
Tadeusz Gebler

Załącznik nr 2
do zarządzenia nr RO.0050.71.2024 Burmistrza Dobrej z dnia 14 sierpnia 2024 roku
w sprawie standardów ochrony małoletnich w Urzędzie Miejskim w Dobrej

KARTA INTERWENCJI

Lp.	Imię i nazwisko małoletniego	Data i miejsce interwencji, osoba interweniująca	Rodzaj krzywdzenia, osoba krzywdząca lub podejrzana o krzywdzenie małoletniego	Zastosowane procedury i formy pomocy małoletniemu	Powiadomione osoby, instytucje, organy zewnętrzne	Uwagi	Podpis osoby sporządzającej kartę
1.							

**BURMISTRZ
DOBREJ**

Tadeusz Gebler

Załącznik nr 3
do zarządzenia nr RO.0050.71.2024 Burmistrza Dobrej z dnia 14 sierpnia 2024 roku
w sprawie standardów ochrony małoletnich w Urzędzie Miejskim w Dobrej

**REJESTR UJAWNIONYCH LUB ZGŁOSZONYCH INCYDENTÓW LUB ZDARZEŃ
ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO LUB INTERWENCJI**

Lp.	Data zdarzenia	Krótki opis zdarzenia	Osoba zgłaszająca	Imię i nazwisko małoletniego	Rodzaj podjętej interwencji

**BURMISTRZ
DOBREJ**
Tadeusz Gebler

OŚWIADCZENIE O KRAJACH ZAMIESZKANIA

Ja, niżej podpisany/a

nr PESEL

nr paszportu

oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkiwałem/am w następujących państwach
innych niż Polska:

1)

2)

oraz jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów
działalności zawodowej związanej z kontaktami z dziećmi. Jestem świadomy/a odpowiedzialności
karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

data podpis

**BURMISTRZ
DOBREJ**

Tadeusz Gebler

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

Ja, niżej podpisany/a

nr PESEL

nr paszportu

oświadczam, że:

- 1) nie byłem/am skazany/a za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie;
- 2) w państwie nie jest prowadzony rejestr karny/nie wydaje się informacji z rejestru karnego.

Oświadczam, że nie byłem/am prawomocnie skazany/a w państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, że dopuściłem/am się takich czynów zabronionych oraz nie nałożono na mnie obowiązku, wynikającego z orzeczenia sądu, innego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub innych zainteresowań małoletnich oraz opieką nad nimi. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

data podpis

**BURMISTRZ
DOBREJ**
Tadeusz Gebler

Załącznik nr 6

do zarządzenia nr RO.0050.71.2024 Burmistrza Dobrej z dnia 14 sierpnia 2024 roku
w sprawie standardów ochrony małoletnich w Urzędzie Miejskim w Dobrej

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH W URZĘDZIE MIEJSKIM W DOBREJ
(wersja skrócona)

- 1) W naszym Urzędzie obowiązują standardy ochrony małoletnich.
- 2) Jest to dokument stworzony do ochrony wszystkich dzieci przed krzywdzeniem.
- 3) Zawiera procedury i zasady, dzięki którym Ty i inne dzieci mogą czuć się bezpiecznie.
- 4) Wskazuje, jak reagować, kiedy jesteś ofiarą lub świadkiem przemocy ze strony innych dzieci lub osób dorosłych.
- 5) Pamiętaj, że jako dziecko masz swoje prawa.
- 6) Każdy powinien traktować Cię z szacunkiem.
- 7) Nikomu nie wolno fotografować Cię lub nagrywać bez zgody Twojej lub Twoich rodziców/opiekunów.
- 8) Nikt nie może Cię przytulać, głaskać bez Twojej zgody.
- 9) Nikt nie może Cię bić, popychać, szturchać, szarpać, kopać.
- 10) Nikt nie może Cię obrażać, przezywać, poniżać, wyśmiewać, zawstydząć lub na Ciebie krzyczeć.
- 11) Osoby z Urzędu mogą się z Tobą kontaktować wyłącznie w czasie swojej pracy i w związku z tą pracą, nie mogą zapraszać Cię do swojego miejsca zamieszkania.
- 12) Osobom z Urzędu nie wolno proponować Ci alkoholu, papierosów, e-papierosów ani substancji psychoaktywnych, spożywać ich z Tobą, ani w Twojej obecności.
- 13) Zachowania osób z Urzędu lub innych dorosłych łamiące te zasady powinieneś zgłosić rodzicowi, opiekunowi lub innej osobie dorosłej.
- 14) Jeżeli doznajesz krzywdy ze strony rodzica, opiekuna lub innej osoby dorosłej poproś osobę z Urzędu o pomoc.
- 15) Jeżeli widzisz, że inne dziecko jest krzywdzone przez rodzica, opiekuna lub inną osobę dorosłą jak najszybciej powiedz o tym komuś dorosłemu.
- 16) Jako dziecko masz nie tylko prawa, ale też obowiązki.
- 17) Pamiętaj, żeby zachowywać się w sposób bezpieczny dla Ciebie i innych osób.
- 18) Pamiętaj, żeby szanować inne osoby, również inne dzieci oraz ich rzeczy.
- 19) Słuchaj i reaguj na polecenia osób z Urzędu.
- 20) Dbaj o porządek i czystość.
- 21) Nie oddalaj się z miejsca, w którym jesteś bez zgody osoby dorosłej.
- 22) Nie wolno Ci mieć ze sobą żadnej broni, ostrych narzędzi, papierosów, alkoholu, substancji psychoaktywnych, napojów energetycznych.
- 23) Nie wolno Ci fotografować ani nagrywać innych osób bez ich zgody.
- 24) Nie wolno Ci bić, popychać, uderzać innych dzieci lub niszczyć ich rzeczy.
- 25) Nie wolno Ci zastraszać, grozić, wyśmiewać, obrażać, wyzywać innych dzieci, rozpoviadając nich obraźliwych informacji, używać wulgaryzmów lub zmuszać je do oddania Ci ich rzeczy lub pieniędzy.

**BURMISTRZ
DOBREJ**

Tadeusz Gebler

TUTAJ ZNAJDZIESZ POMOC:

Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży	- 116 111
Dziecięcy telefon zaufania Rzecznika Praw Dziecka	- 800 12 12 12
Całodobowa infolinia dla dzieci, młodzieży, rodziców i nauczycieli	- 800 080 222
Antydepresyjny Telefon Forum Przeciw Depresji	- 22 594 91 00
Policyjny Telefon Zaufania	- 800 120 226

**BURMISTRZ
DOBREJ**

Tadeusz Gebler