

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.)	
Składający:	Formularz przeznaczony jest dla nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku, położonych na terenie Gminy Dobra.	
Miejsce składania deklaracji:	Urząd Miejski w Dobrej, 62-730 Dobra, Plac Wojska Polskiego 10	
Nazwa i adres siedziby organu właściwego do złożenia deklaracji:	Burmistrz Dobrej, 62-730 Dobra, Plac Wojska Polskiego 10	
A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź, stawiając krzyżyk w odpowiednim kwadracie)		
<input type="checkbox"/> Pierwsza deklaracja	<input type="checkbox"/> Zmiana danych zawartych w deklaracji	
B. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź, stawiając krzyżyk w odpowiednim kwadracie)		
<input type="checkbox"/> Właściciel, użytkownik wieczysty, posiadacz	<input type="checkbox"/> Współwłaściciel, współposiadacz	
<input type="checkbox"/> Jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie		
<input type="checkbox"/> Inny podmiot władający nieruchomością		
C. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ		
C.1. Rodzaj składającego deklarację (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź, stawiając krzyżyk w odpowiednim kwadracie)		
<input type="checkbox"/> Osoba fizyczna	<input type="checkbox"/> Osoba prawna	<input type="checkbox"/> Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej
C.2. Imię i nazwisko (dotyczy osób fizycznych) / Pełna nazwa (dotyczy osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej)		
1.		
C.3. PESEL (dotyczy osób fizycznych) / NIP (dotyczy osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej)		
2.		
C.4. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE		
Gmina	Miejscowość	Nr domu / nr lokalu
3.	4.	5.
Ulica	Kod pocztowy	Dane kontaktowe: nr tel./e-mail (dobrowolne)
6.	7.	8.
C.5 Adres zamieszkania / Adres siedziby – do korespondencji jeżeli jest inny niż wskazany w pkt C.4		
Miejscowość	Ulica, nr domu / nr lokalu	Kod pocztowy
9.	10.	11.
D. OKRESLENIE WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI		
Ryczałtowa stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za rok od domku letniskowego lub od innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno – wypoczynkowe.		
..... zł / rok		
E. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ		
Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.		
..... (miejscowość i data) (czytelny podpis)	

F. ADNOTACJE URZĘDOWE

POUCZENIA

1. Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jedn. Dz. U. z 2019r., poz. 1438 ze zm.).
2. Właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi do Urzędu Miejskiego w Dobrej w terminie 14 dni od dnia, powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych
3. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości jest zobowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.
4. W przypadku niezłożenia deklaracji w terminie określonym w pkt 3 lub uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji, Burmistrz Dobrej określi w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami, biorąc pod uwagę uzasadnione szacunki, w tym średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze.
5. Numer konta bankowego, na które uiszczana będzie opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości uzyska po zweryfikowaniu złożonej deklaracji.
6. Stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi reguluje odrębna uchwała.
7. Termin, częstotliwość i tryb uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi reguluje odrębna uchwała.
8. Niniejszą deklarację należy złożyć w siedzibie Urzędu Miejskiego w Dobrej, Plac Wojska Polskiego 10 lub pocztą na wskazany wyżej adres.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej RODO, informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Dobrej jest Burmistrz Urzędu Miejskiego z siedzibą w Dobrej, Plac Wojska Polskiego, 62-730 Dobra.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Pani Ewa Galińska, tel. 531 641 425, e-mail: inspektor@osdidk.pl
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań publicznych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) i art. 6 ust. 1 lit. e RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) z zakresu administracji samorządowej lub administracji rządowej nałożonych ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2018r. poz. 1454, z późn. zm.).
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny na załatwienie sprawy będącej następstwem prowadzonego postępowania administracyjnego, udzielenia informacji na wniosek, rozpatrzenia wniosku lub skargi. Zgodnie z terminem określonym w instrukcji kancelaryjnej, tj. 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym postępowanie zostanie zakończone.
5. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane zgodnie z odrębnymi przepisami służbom, organom administracji publicznej, prokuraturze oraz innym podmiotom, jeżeli wykażą w tym interes prawny w otrzymaniu danych.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do usunięcia danych – na warunkach określonych w RODO, prawo do cofnięcia zgody, w przypadku, gdy podstawą przetwarzania była wydana zgoda.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania; w przypadku niepodania danych osobowych niemożliwe będzie naliczenie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz odebranie z Pani/Pana nieruchomości odpadów komunalnych.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również nie będą wykorzystywane do profilowania.