

**UCHWAŁA NR ...../...../2023  
RADY MIEJSKIEJ W DOBREJ**

**-PROJEKT-**

z dnia ..... kwietnia 2023 r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Dobra spółkom wodnym w 2023 roku, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania**

Na podstawie art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2022 r. poz. 2625 i 2687 oraz z 2023 r. poz. 295 i 412), uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa zasady udzielania, tryb postępowania w sprawie udzielania oraz sposób rozliczania dotacji celowych z budżetu Gminy Dobra dla spółek wodnych w 2023 roku.

**§ 2. 1.** Dotacja celowa z budżetu Gminy Dobra może zostać przyznana spółkom wodnym działającym na terenie gminy Dobra, z przeznaczeniem na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji realizowanych na jej terenie.

**2.** W imieniu spółek wodnych działających na terenie gminy Dobra zrzeszonych w Powiatowym Związku Spółek Wodnych w Turku ze stosownym wnioskiem może wystąpić Związek Spółek Wodnych.

**3.** Zadanie, na które ma być udzielona dotacja celowa musi być objęte działalnością spółki wodnej i być zgodne z jej statutem.

**4.** Wysokość dotacji celowej objętej niniejszą uchwałą wynosi 5 000,00 zł.

**5.** Środki finansowe przeznaczone na pomoc finansową, o której mowa w niniejszej uchwale zostały określone w budżecie Gminy Dobra na 2023 rok w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych zero groszy).

**§ 3. 1.** Dotacja celowa objęta niniejszą uchwałą udzielana jest na pisemny wniosek spółki wodnej lub działającego w jej imieniu Związku, składany do Burmistrza Dobrej, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**2.** Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się do dnia 31 maja 2023 roku.

**3.** Datą złożenia wniosku jest data jego wpływu do Urzędu Miejskiego w Dobrej.

**4.** Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z udzieleniem dotacji.

**5.** W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku, Burmistrz Dobrej wzywa wnioskodawcę do usunięcia uchybień formalnych wniosku w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania wnioskodawcy.

**6.** W przypadku nieusunięcia przez wnioskodawcę uchybień wniosku w terminie, o którym mowa w ust. 5 wniosek pozostawia się bez rozpoznania.

**§ 4. 1.** W przypadku ubiegania się o dotację przez Wnioskodawcę prowadzącego działalność gospodarczą, udzielone dofinansowanie będzie stanowiło pomoc de minimis i nastąpi z uwzględnieniem następujących aktów prawnych: rozporządzenie Komisji (UE) 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013 r. z późn. zm.).

**2.** Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie,

albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy w tym zakresie oraz informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311, z 2013 r. poz. 276 oraz z 2014 r. poz. 1543).

**§ 5. 1.** Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu.

**2.** Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Uchwały.

**3.** Dotacja musi zostać rozliczona do dnia 30 listopada 2023 roku.

**§ 6.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrej.

**§ 7.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**UZASADNIENIE**  
**do projektu uchwały Rady Miejskiej w Dobrej**

**w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Dobra spółkom wodnym w 2023 roku, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania**

Stosowanie do przepisu art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne spółki wodne mogą otrzymać z budżetu Gminy dotacje celowe na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych.

Rada Miejska w drodze uchwały określa zasady udzielania dotacji, tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji celowej i sposób jej rozliczania.

Na terenie gminy Dobra działa jedna spółka wodna o nazwie „Gminna Spółka Wodna - Dobra”, działająca na części terenu gminy na czterech obiektach tj. "Żeronice", "Stefanów", "Potworów" i "Linne" dbająca o urządzenia i rowy objęte działalnością spółki na tym terenie.

Teren działania oraz urządzenia i wody objęte działalnością spółki, także dane dotyczące członków spółki określa statut.

Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej przez Gminę Dobra ze spółką wodną.

Projekt uchwały został zaopiniowany przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (pismo nr DMP-2.530.28.2023 z dnia 20 marca 2023 roku) oraz Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi (pismo nr DBD.pp.0220.530.2023 z dnia 7 kwietnia 2023 roku). Wszystkie uwagi zostały uwzględnione w treści projektu.

Mając powyższe na uwadze podjęcie przedmiotowej uchwały jest w pełni uzasadnione.

Tadeusz Gebler

/-/ Burmistrz Dobrej



## 5. Źródła finansowania kosztów zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków [zł]	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania [%]
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne (wymienić źródło finansowania)		
<b>Razem:</b>		

## 6. Informacje o wysokości składki członkowskiej w spółce wodnej z 1 ha:

.....  
.....  
.....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osoby upoważnionej do składania oświadczenia woli w imieniu wnioskodawcy)

Wykaz załączników do wniosku:

- 1) potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia aktualnego dokumentu rejestrowego wnioskodawcy;
- 2) potwierdzony za zgodność z oryginałem odpis statutu wnioskodawcy;
- 3) potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia upoważnienia do składania oświadczeń w imieniu wnioskodawcy;
- 4) informacje określone w rozporządzenie Komisji (UE) 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013 r. z późn. zm.), tj. wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy w tym zakresie (dotyczy wnioskodawcy ubiegającego się o pomoc de minimis) oraz informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311, z 2013 r. poz. 276 oraz z 2014 r. poz. 1543).

do uchwały nr ...../...../23 Rady Miejskiej w Dobrej z dnia ..... 2023 r.  
w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Dobra spółkom wodnym w 2023  
roku, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania

## SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA

### 1. Dane podmiotu rozliczającego dotację:

- 1) Nazwa: .....
- 2) Adres: .....
- 3) Data i numer wpisu do systemu informacyjnego gospodarowania wodami:  
.....
- 4) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu rozliczającego dotację:

### 2. Opis zrealizowanego zadania z udziałem środków z dotacji:

.....

.....

.....

.....

.....

### 3. Miejsce i termin realizacji zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

### 4. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania finansowanego z udziałem dotacji:

Rodzaj wydatku	Data wystawienia dokumentu	Nr dokumentu	Kwota wydatku [zł]	w tym sfinansowany [zł]	
				z dotacji	z innych środków
Razem:					

## 5. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków [zł]	Udział w poszczególnych źródłach finansowania w łącznej wartości zadania [%]
Dotacja z budżetu Gminy Dobra		
Środki własne		
Inne (wymienić źródło finansowania)		
<b>Razem:</b>		<b>100 %</b>

## 6. Dodatkowe informacje:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osoby upoważnionej do składania oświadczenia woli w imieniu podmiotu rozliczającego dotację)

Wykaz załączników do sprawozdania:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur, rachunków i innych dokumentów potwierdzających wysokość poniesionych kosztów realizacji zadania;
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem protokoły odbioru zadań (podpisane przez wykonawcę robót, uprawnionego przedstawiciela spółki/związku oraz właścicieli działek sąsiadujących), w tym zadań cząstkowych, jeżeli ze względu na ich rodzaj wymagane było sporządzenie protokołu;
- 3) wykaz działek przyległych do urządzenia wodnego, na którym były wykonywane prace;
- 4) dokumentacja fotograficzna w wersji elektronicznej, wykonana przed i po realizacji zadania, na płycie CD lub innym przenośnym nośniku danych.