

201

Uchwała Nr XXXVI/255/10

**Rady Miejskiej w Dobrej
z dnia 30 sierpnia 2010r.**

**w sprawie: trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy
Dobra oraz szczegółowości planu dochodów i wydatków budżetu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz art. 212 ust. 1 pkt 10 i ust. 2, art. 234, art. 235 ust. 4, art. 236 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157 poz. 1240 ze zm.)

Rada Miejska w Dobrej u c h w a l a, co następuje:

§ 1

Uchwała określa:

- 1) wymaganą szczegółowość projektu budżetu,
- 2) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej,
- 3) wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które Burmistrz przedłoży Radzie Miejskiej wraz z projektem uchwały budżetowej,
- 4) szczegółowość planu dochodów i wydatków.

§ 2

Projekt budżetu Gminy Dobra sporządza się na podstawie:

- 1) założeń do projektu budżetu, określających w szczególności główne cele polityki społecznej, gospodarczej i finansowej Gminy Dobra na rok budżetowy,
- 2) wniosków komisji rady, radnych, jednostek pomocniczych gminy, stowarzyszeń i innych instytucji nie będących jednostkami organizacyjnymi gminy,
- 3) przewidywanych stawek podatków i opłat lokalnych,
- 4) informacji na temat przyznanych Gminie Dobra kwot subwencji i dotacji z budżetu państwa oraz prognozowanych dochodów z tytułu udziałów w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa,
- 5) umów i porozumień zawartych w latach poprzednich oraz podjętych zobowiązań wywierających skutek finansowy na rok budżetowy,
- 6) założeń makroekonomicznych w szczególności prognozowanej inflacji, prognozy kształtowania się stóp procentowych, prognozy zatrudnienia,
- 7) informacji o wykonaniu budżetu za I półrocze i przewidywanym wykonaniu budżetu za rok poprzedzający rok budżetowy.

§ 3

1. Komisje rady, radni, jednostki pomocnicze gminy, stowarzyszenia i inne instytucje nie będące jednostkami organizacyjnymi gminy mogą składać wnioski w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 składane są w formie pisemnej.

§ 4

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy, w terminie do 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy, sporządzają i przedkładają Burmistrzowi projekty planów finansowych w układzie:

- 1) w zakresie dochodów – przewidywane wykonanie roku poprzedzającego rok budżetowy, planowane dochody na rok budżetowy w szczególności dział, rozdział i paragraf klasyfikacji budżetowej wraz z uzasadnieniem wysokości planowanych dochodów,
- 2) w zakresie wydatków – przewidywane wykonanie roku poprzedzającego rok budżetowy, planowane wydatki na rok budżetowy w szczególności dział, rozdział i paragraf klasyfikacji budżetowej wraz z uzasadnieniem poszczególnych rodzajów wydatków, wskazaniem zakresu rzeczowego realizowanych zadań i podstaw skalkulowania wydatków,
- 3) planowane dochody gromadzone na wydzielonym rachunku przez jednostki, o których mowa w art. 223 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych oraz planowane wydatki nimi finansowane w szczególności dział, rozdział i paragraf klasyfikacji budżetowej,
- 4) wykaz zadań majątkowych planowanych do realizacji w roku budżetowym ze wskazaniem:
 - a) nazwa zadania,
 - b) wielkość planowanych nakładów z wyodrębnieniem nakładów planowanych w roku budżetowym i w latach następnych,
 - c) zakresu rzeczowego zadania,
 - d) źródeł finansowania,
 - e) przewidywanych terminów rozpoczęcia i zakończenia zadania.

2. Kierownicy referatów Urzędu Miejskiego w terminie do 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy przedkładają Burmistrzowi projekty planów finansowych zadań w układzie określonym w ust. 1, opracowane z uwzględnieniem wniosków zaakceptowanych przez Burmistrza, składanych przez podmioty określone w § 3 ust. 1.

§ 5

- 1. W terminie do 31 października Skarbnik opracowuje, na podstawie materiałów określonych w § 3 i 4, zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu i przedkłada je wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi Burmistrzowi.
- 2. Na podstawie materiałów, o których mowa w ust. 1, przedłożonych przez Skarbnika Burmistrz sporządza projekt uchwały budżetowej, z uwzględnieniem postanowień § 6.

§ 6

1. Projekt uchwały budżetowej określa:

- 1) planowane dochody budżetu z podziałem na dochody bieżące i majątkowe, w szczególności dział, rozdział i paragraf klasyfikacji budżetowej,
- 2) planowane wydatki budżetu z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe, w szczególności dział, rozdział i paragraf klasyfikacji budżetowej,
- 3) wysokość planowanego deficytu lub nadwyżki budżetu, wraz ze źródłami pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetowej,
- 4) planowane przychody i rozchody budżetu,
- 5) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych,

- 6) kwotę wydatków przypadających do spłaty w roku budżetowym z tytułu udzielonych poręczeń i gwarancji,
 - 7) plan wydatków inwestycyjnych na rok budżetowy z wyodrębnieniem poszczególnych zadań,
 - 8) wysokość rezerwy:
 - a) celowej z określeniem jej przeznaczenia,
 - b) ogólnej,
 - 9) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz gminnym programie przeciwdziałania narkomanii,
 - 10) kwotę planowanych dochodów z tytułu opłat i kar za korzystanie ze środowiska i ich przeznaczenie,
 - 11) plan dochodów rachunku dochodów jednostek, o których mowa w art. 223 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych oraz wydatków nimi finansowanych,
 - 12) plan wydatków na programy finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi,
 - 13) kwoty planowanych dotacji udzielonych z budżetu dla jednostek sektora finansów publicznych i jednostek spoza sektora finansów publicznych z wyodrębnieniem dotacji przedmiotowych, podmiotowych i celowych,
 - 14) dochody i wydatki związane z realizacją:
 - a) zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostce ustawami,
 - b) zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej,
 - c) zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,
 - 15) szczególne zasady wykonania budżetu, wynikające z odrębnych ustaw.
2. Projekt uchwały budżetowej może zawierać upoważnienia dla Burmistrza wynikające z przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych oraz inne postanowienia dotyczące wykonania budżetu.

§ 7

Do projektu uchwały dołącza się uzasadnienie i materiały informacyjne obejmujące w szczególności:

- 1) omówienie planowanych dochodów ze wskazaniem poszczególnych źródeł,
- 2) uzasadnienie zaplanowanych wydatków, z uwzględnieniem wydatków na zadania własne, wydatków na zadania zlecone i powierzone z zakresu administracji rządowej oraz wydatków realizowanych na podstawie umów i porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,
- 3) zestawienie planowanych na rok budżetowy zadań inwestycyjnych ze wskazaniem:
 - a) nazwa zadania,
 - b) wielkości planowanych nakładów na rok budżetowy,
 - c) ogólnego kosztu zadania,
 - d) zakresu rzeczowego zadania,
 - e) źródeł finansowania,
 - f) przewidywanych terminów rozpoczęcia i zakończenia zadania.
- 4) informację o planowanym stanie zadłużenia na początek i na koniec roku budżetowego.

§ 8

Burmistrz sporządza i przedkłada projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi Radzie Miejskiej i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 9

Projekt uchwały budżetowej ogłaszany jest poprzez:

1. Wyłożenie do wglądu w Biurze Rady Miejskiej,
2. Ogłoszenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.dobra.nowoczesnagmina.pl.

§ 10

1. Przewodniczący Rady Miejskiej przesyła niezwłocznie wszystkim radnym projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi.
2. W terminie 14 dni od daty otrzymania projektu uchwały, Komisje Rady odbywają posiedzenia, na których formułują pisemne opinie o przedłożonym projekcie uchwały.
W przypadku zgłoszenia wniosku polegającego na wprowadzeniu nowego wydatku lub zwiększeniu wydatku przewidzianego w projekcie, komisja winna wskazać źródła finansowania wydatku.
3. Komisja Budżetowa w terminie 19 dni od daty otrzymania projektu uchwały budżetowej, po zapoznaniu się z opiniami pozostałych komisji rady, formułuje opinię o projekcie uchwały budżetowej i przedkłada ją Burmistrzowi.
4. Burmistrz, po zapoznaniu się z opinią Komisji Budżetowej i opiniami pozostałych komisji rady, może przedłożyć Przewodniczącemu Rady wniosek w sprawie wprowadzenia poprawki do projektu uchwały budżetowej. Wniosek może zawierać własne poprawki Burmistrza oraz zaakceptowane przez Burmistrza wnioskowane poprawki komisji.
5. Przewodniczący Rady przesyła radnym wniosek Burmistrza w sprawie wprowadzenia poprawki do projektu budżetu w terminie co najmniej 5 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej.
6. Zmiany do projektu budżetu, nie uwzględnione we wniosku o którym mowa w ust. 5, Burmistrz może zgłosić na sesji budżetowej.
7. Jeżeli w roku poprzedzającym rok budżetowy, z powodu wyborów do rady miejskiej, nie jest możliwe dotrzymanie terminów określonych w ust. 2 i 3, bieg tych terminów liczony jest od dnia ukonstytuowania się komisji stałych rady, z zastrzeżeniem że komisje winny wyrazić opinie o projekcie uchwały budżetowej w terminach umożliwiających uchwalenie budżetu, określonych w art. 239 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.
8. Przebieg obrad sesji, na której rozpatrywany będzie projekt uchwały budżetowej, winien uwzględniać:
 - 1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej,
 - 2) odczytanie opinii Komisji,
 - 3) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
 - 4) przedstawienie ewentualnych autopoprawek Burmistrza do projektu uchwały budżetowej,
 - 5) dyskusje nad autopoprawkami Burmistrza i pozostałymi wnioskami oraz ich przegłosowanie,
 - 6) głosowanie nad przyjęciem uchwały budżetowej.

§ 11

Traci moc Uchwała Nr III/18/06 Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrej.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej w Dobrej


Kazimierz Jasiński

U z a s a d n i e n i e

do Uchwały Nr XXXVI/255/10 Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 30 sierpnia 2010r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Dobra oraz szczegółowości planu dochodów i wydatków budżetu

Zgodnie z zapisami zawartymi w art. 235 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych tryb prac nad projektem budżetu określający wymaganą szczegółowość projektu budżetu, terminy obowiązujące w toku prac nad projektem oraz wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne towarzyszące projektowi określa Rada Gminy w formie uchwały, uwzględniając przepisy ustawy o finansach publicznych.

W związku z wejściem w życie dniem 01 stycznia 2010r. nowej ustawy o finansach publicznych zachodzi konieczność podjęcia uchwały w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Dobra oraz szczegółowości dochodów i wydatków budżetu w brzmieniu uwzględniającym przepisy ustawy.

Jednocześnie traci moc Uchwała Nr III/18/06 Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.


BURMISTRZ
GMINY DOBREJ
Andrzej Piątkowski