|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | herb_COA | Gmina**Dobra** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **BURMISTRZ DOBREJ**Urząd Miejski w Dobrej pl. Wojska Polskiego 10, 62-730 Dobra*(za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej w Dobrej)* |

**INTERPELACJA / ZAPYTANIE**

Imię i Nazwisko radnego Rady Miejskiej w Dobrej: ………………………………………………………………….………………………………………

Dotyczy: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...…………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….....

 (zwięzłe określenie przedmiotu interpelacji/zapytania)

Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.), składam interpelację/zapytanie\* w następującej sprawie:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….....

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….....

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….....

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….....

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….....

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….....

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….....

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….....

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….....

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….....

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….....

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….....

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….....

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….....

(krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego przedmiotem interpelacji/zapytania oraz wynikające z niej pytania)

……………………………………………….…………………….

(data, podpis radnego)

Załączniki:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….....

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….....

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….....

\* niepotrzebne skreślić

**ADNOTACJE URZĘDOWE**:

|  |  |
| --- | --- |
| *(pieczęć i data wpływu do Urzędu Miejskiego w Dobrej)* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| nr rejestru: | RO.0003.…..…….20……..…. |
|  |  |
| termin udzielenia odpowiedzi: | ……..…… /……………………………………………..…… / 20………...…. |
|  |  |
| data ogłoszenia w BIP (www.bip.dobra24.pl): | ……..…… /……………………………………………..…… / 20………...…. |
|  |  |
| data zamieszczenia na tablicy ogłoszeń: | ……..…… /……………………………………………..…… / 20………...…. |
|  |  |
| podpis pracownika Biura Rady Miejskiej w Dobrej: | .................................................................................................................. |

ustawa o samorządzie gminnym

[…]

art.  24.

3. W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do wójta.

4. **Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.**

5. **Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.** Przepis ust. 4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

[…]