

**ZARZĄDZENIE Nr RO.SO.0050.97.2022**  
**BURMISTRZA DOBREJ**

z dnia 28 grudnia 2022 roku

**zmieniające Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Dobrej**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079 i 1561), Burmistrz Dobrej zarządza co następuje:

**§ 1.** W załączniku do zarządzenia Nr RO.SO.0050.109.2020 Burmistrza Dobrej z dnia 29 grudnia 2020 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Dobrej wprowadza się następującą zmianę:

§ 5 otrzymuje brzmienie:

„§ 5. Ustala się następujące symbole do celów kancelaryjnych w poszczególnych komórkach organizacyjnych:

**1. Referat Organizacyjny**

- symbol RO

- 1) Sekretarz Dobrej;
- 2) stanowisko ds. sekretariatu;
- 3) stanowisko ds. obsługi rady;
- 4) stanowisko ds. biura obsługi klienta;
- 5) pracownicy obsługi:
  - a) sprzątaczką,
  - b) pracownik gospodarczy,
  - c) opiekun dzieci i młodzieży.

**2. Referat Spraw Społecznych**

- symbol RSS

- 1) Kierownik Referatu, z-ca administratora systemu informatycznego, nadzór nad czynnościami związanymi z zarządzaniem kryzysowym i obroną cywilną;
- 2) stanowisko ds. ewidencji ludności, dowodów osobistych, kwalifikacji wojskowych;
- 3) stanowisko ds. informatyki, administrator systemu informatycznego, zarządzanie kryzysowe i obrona cywilna
- 4) pracownicy obsługi:
  - a) animator sportu (*Lokalny Animator Sportu*),
  - b) koordynator - program „DOOR TO DOOR”,
  - c) kierowca - program „DOOR TO DOOR”.

**3. Referat Infrastruktury, Gospodarki Nieruchomościami, Ochrony Środowiska i Rolnictwa**

- symbol IGOŚR

- 1) Kierownik Referatu – inwestycje, zamówienia publiczne, ochrona zabytków;
- 2) stanowisko ds. gospodarowania mieniem i komunalizacji;
- 3) stanowisko ds. ewidencji nieruchomości, dróg, transportu drogowego i ochrony przyrody;
- 4) stanowisko ds. planowania przestrzennego, warunków zabudowy i podziałów nieruchomości;

- 5) stanowisko ds. rolnictwa, ochrony środowiska i bezpieczeństwa przeciwpożarowego;
- 6) stanowisko ds. gospodarki odpadami;

**4. Referat Finansowo - Podatkowy**

- symbol FP

- 1) Skarbnik - Kierownik Referatu;
- 2) Zastępca Skarbnika – stanowisko ds. księgowości budżetowej;
- 3) stanowisko ds. księgowości podatkowej i opłat, windykacji zaległych podatków, opłat i należności cywilno-prawnych;
- 4) stanowisko ds. wymiaru podatków;
- 5) stanowisko ds. kadr i płac;
- 6) stanowisko ds. obsługi finansowo – księgowej i kasy;
- 7) stanowisko ds. wymiaru i windykacji – gospodarka odpadami.

**5. Referat Promocji, Strategii i Rozwoju**

- symbol PSR

- 1) Kierownik Referatu - promocja, obsługa inwestorów i pozyskiwanie środków pozabudżetowych;
- 2) stanowisko ds. organizacji pozarządowych i ochrony zdrowia;

**6. Urząd Stanu Cywilnego**

- symbol USC

- 1) zastępca kierownika Urząd Stanu Cywilnego;
- 2) oświata.

**7. Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych**

- symbol IN

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Dobrej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023 roku.

BURMISTRZ  
DOBREJ

Tadeusz Gebler